



**DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION SCOLAIRE ET PERISCOLAIRE**

Identifiant (réservé à l'administration)

Merci de remplir ce formulaire au stylo à bille bleu ou noir, en **MAJUSCULES**

Année scolaire 20 | \_ | \_ | / 20 | \_ | \_ |

**VOLET 1 L'enfant**

Garçon

Fille

Nom \_\_\_\_\_

Prénom(s) \_\_\_\_\_

Date de naissance | \_ | \_ | / | \_ | \_ | / 20 | \_ | \_ |

Lieu de naissance \_\_\_\_\_

**VOLET 2 Les responsables légaux**

N° d'allocataire \_\_\_\_\_

Nom de l'allocataire \_\_\_\_\_

CAF ou affilié du régime général (SNCF, EDF...)

MSA

**Responsable 1**

Lien de parenté :  mère  père  autre (ex : organisme, tuteur, à préciser) \_\_\_\_\_

Nom \_\_\_\_\_

Prénom(s) \_\_\_\_\_

Date de naissance | \_ | \_ | / | \_ | \_ | / | \_ | \_ | \_ | \_ |

Lieu de naissance \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_ Téléphone | \_ | \_ | | \_ | \_ | | \_ | \_ | | \_ | \_ |

Adresse e-mail | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | @ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | . | \_ | \_ | \_ |

**Responsable 2**

Lien de parenté :  mère  père  autre (ex : organisme, tuteur, à préciser) \_\_\_\_\_

Nom \_\_\_\_\_

Prénom(s) \_\_\_\_\_

Date de naissance | \_ | \_ | / | \_ | \_ | / | \_ | \_ | \_ | \_ |

Lieu de naissance \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_ Téléphone | \_ | \_ | | \_ | \_ | | \_ | \_ | | \_ | \_ |

Adresse e-mail | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | @ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | . | \_ | \_ | \_ |

**VOLET 3 La situation familiale**

**Parents**

Mariés / pacsés / en union libre  Célibataire  Veuf(ve)  Divorcés / séparés

En cas de divorce ou de séparation :

Adresse où vit l'enfant :  garde alternée  adresse responsable 1  adresse responsable 2

Destinataire des factures prestations périscolaires :  responsable 1  responsable 2

**Fratrie**

Nombre de frère(s) et sœur(s)  1  2  3  4  5  \_\_\_ dont  1  2  3  4  5  \_\_\_ sont scolarisé(es)

Ecole(s) et classe(s) des frère(s) et sœur(s) \_\_\_\_\_

Rang de l'enfant dans la fratrie  1  2  3  4  5  \_\_\_ (« 1 » lorsque l'enfant est l'aîné ou enfant unique)

**Quotient familial**

Pour la mise en place de tarifs cantine réduits (tarification sociale subventionnée par l'Etat), il est nécessaire de recueillir votre quotient familial (QF). Si vous êtes d'accord pour nous le communiquer et avoir ainsi la possibilité de bénéficier d'un tarif réduit, merci d'indiquer votre QF actuel (en chiffres) : | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

Joindre votre attestation de Quotient Familial

**VOLET 4 L'assurance**

L'enfant doit être couvert par une assurance responsabilité civile et individuelle accident en cours de validité. Si cette assurance est déjà contractée, indiquez ci-dessous les informations la concernant. Elle devra l'être au plus tard le jour de la rentrée.

Compagnie : \_\_\_\_\_ n° police d'assurance : \_\_\_\_\_ Fin de validité : | \_ | \_ | / | \_ | \_ | / 20 | \_ | \_ |



Identifiant (réservé à l'administration)

### VOLET 5 L'inscription scolaire

- Première inscription de l'enfant       Inscription en cours de scolarité  
Ecole fréquentée précédemment : \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_
- Vous êtes domicilié(e)(s) à Villy-Bocage ou Monts-en-Bessin et vous inscrivez votre enfant dans l'école de secteur
- Vous êtes domicilié(e)(s) hors Villy-Bocage et Monts-en-Bessin. Commune de résidence : \_\_\_\_\_

### VOLET 6 L'inscription périscolaire

J'inscris / nous inscrivons administrativement mon (notre) enfant :

- A la cantine, les       lundis       mardis       jeudis       vendredis  
 Un protocole d'accueil individualisé (PAI) est en place pour l'enfant. *Dans ce cas, joindre un justificatif médical.*
- A la garderie, les       lundis       mardis       jeudis       vendredis  
 matin  soir       matin  soir       matin  soir       matin  soir

J'opte pour le forfait garderie  mensuel       journalier

Le choix du forfait se fait en début d'année scolaire pour toute l'année (où à l'entrée de votre enfant en cours d'année le cas échéant). Horaires et tarifs applicables disponibles en mairie et sur <https://villybocage.fr/la-commune/enfance-et-jeunesse/>  
Même si vous n'inscrivez pas votre enfant pour la cantine ou la garderie, vous pourrez occasionnellement bénéficier de ces services en cours d'année, ou faire une inscription dans l'année en cas de nécessité.

Si à ce jour vous ne pouvez pas préciser les jours et créneaux d'utilisation cantine et garderie,  cochez cette case

### VOLET 7 Les renseignements médicaux

Médecin traitant de l'enfant :

Nom \_\_\_\_\_ Commune \_\_\_\_\_ Téléphone |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

- Protocole d'accueil individualisé (PAI) mis en place pour l'enfant. *Dans ce cas, joindre un justificatif médical.*  
L'enfant porte :  Lunettes       Lentilles       Prothèses auditives       Prothèses / appareil dentaire

L'enfant suit-il un traitement médical longue durée ?       Oui       Non

Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (Boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice). AUCUN MEDICAMENT NE POURRA ETRE PRIS SANS ORDONNANCE.

L'enfant a-t-il l'une des allergies suivantes ?

Asthme  Oui  Non      Alimentaire  Oui  Non      Médicamenteuse  Oui  Non

Autres \_\_\_\_\_

Précisez la cause de l'allergie et la conduite à tenir, ou précisez toute autre difficulté de santé (accident, crises convulsives, opérations, rééducation...). Préciser précautions à prendre : \_\_\_\_\_

Atteste/attestons avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'école de Villy-Bocage, disponible sur le site internet de la commune de Villy-Bocage, à l'adresse <https://villybocage.fr/la-commune/enfance-et-jeunesse/>

Atteste/attestons avoir pris connaissance du règlement intérieur périscolaire de Villy-Bocage, disponible sur le site internet de la commune de Villy-Bocage, à l'adresse <https://villybocage.fr/la-commune/enfance-et-jeunesse/>

Certifie / certifions avoir pris connaissance des renseignements demandés, atteste(ons) de l'exactitude des informations sur ma (notre) situation figurant dans le présent dossier et m'engage (nous engageons) à signaler tout changement pouvant intervenir durant l'année (tél : 02.31.77.01.66 ou mail : [marie-villy-bocage@wanadoo.fr](mailto:marie-villy-bocage@wanadoo.fr))

Fait à \_\_\_\_\_

Signature obligatoire du (des) responsable(s)

le \_\_\_\_\_



Identifiant (réservé à l'administration)

### VOLET 8 Les autorisations

Je (nous) soussigné(s) \_\_\_\_\_  
agissant en qualité de tuteur(s) légal(aux) de l'enfant NOM \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

#### Droit à l'image

La commune de Villy-Bocage effectue régulièrement des photos ou vidéos dans le cadre des activités périscolaires à des fins non commerciales et sur lesquelles peut apparaître votre enfant (reportages, web, bulletins municipaux...)

autorise / autorisons  n'autorise / n'autorisons pas cette utilisation

#### Autorisation de communication

autorise / autorisons  n'autorise / n'autorisons pas à communiquer mes (nos) adresses (postale et courriel) à un tiers.

#### Autorisations de sortie (décharge de responsabilité parentale)

autorise / autorisons  n'autorise / n'autorisons pas l'enfant à participer aux sorties et activités extérieures.

autorise / autorisons les personnes désignées au volet 9, à venir chercher notre enfant à la sortie de la garderie.

### VOLET 9 Les autres contacts

Les « autres contacts » sont les personnes de confiance à prévenir en cas d'urgence, par ordre de priorité, après le (les) représentant(s) légal(aux), autorisées à venir chercher l'enfant à l'école. Les personnes habilitées devront être majeures et le personnel communal pourra demander un justificatif d'identité. Pensez à des personnes de confiance géographiquement proches.

**Contact 1** Lien \_\_\_\_\_ (exemple : grand-mère, oncle...) Commune \_\_\_\_\_  
 Mme  M. Nom - Prénom \_\_\_\_\_ Téléphone |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

**Contact 2** Lien \_\_\_\_\_ Commune \_\_\_\_\_  
 Mme  M. Nom - Prénom \_\_\_\_\_ Téléphone |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

**Contact 3** Lien \_\_\_\_\_ Commune \_\_\_\_\_  
 Mme  M. Nom - Prénom \_\_\_\_\_ Téléphone |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

Fait à \_\_\_\_\_

Signature obligatoire du (des) responsable(s)

le \_\_\_\_\_

#### Liste des documents à joindre au dossier :

##### DANS TOUS LES CAS :

Copie du livret de famille

Copie de la page des vaccins du carnet de santé de l'enfant (mentionner ses nom et prénom(s) sur la copie)

Si l'enfant est inscrit pour la cantine et/ou garderie :

Règlement Intérieur Périscolaire signé du (des) représentant(s) légal(aux)

Grille de la tarification des prestations périscolaires, signée du (des) représentant(s) légal(aux)

Si l'enfant était préalablement inscrit dans une autre école :

Le certificat de radiation de la précédente école

Si les parents de l'enfant sont séparés :

Copie du jugement

le calendrier du J.A.F. en cas de garde alternée

Si un Protocole d'Accueil Individualisé (P.A.I.) existe :

Copie du justificatif médical

Si vous souhaitez pouvoir bénéficier de la tarification sociale pour la cantine :

Attestation de Quotient Familial (à télécharger sur [caf.fr](http://caf.fr))

#### Liste prévisionnelle des documents à fournir à la rentrée :

Attestation d'assurance en responsabilité civile et individuelle

Deux photographies d'identité de l'enfant

En cas de naissance d'un frère ou d'une sœur entre l'inscription et la rentrée, copie du livret de famille à jour

Règlement Intérieur Scolaire signé du (des) représentant(s) légal(aux)